

上海电力学院“团（总）支部工作手册”落实方案

一 “团（总）支部工作手册”简介

“团（总）支部工作手册”由共青团上海市委组织部监制并颁发。旨在加强基层团组织建设的建设及发展，加强基层团组织在广大青年学生中的影响，使工作更制度化，更完善，提高团委的工作水平。手册在运行机制上做文章，细化了规章和条例的同时也简化了步骤，使基层团委干部们在明确团组织的意义和规章制度的基础上更方便的进行团组织活动和过好团组织生活。工作效率随之提高，推动了第二课堂的深入有利于广大在校青年大学生在学好专业知识的同时，在思想道德领域和爱国主义教育方面也取得长足的进步。“团（总）支部工作手册”的出现，在加强组织领导，抓好考核评价，强化绩效激励和建设支持体系等关键方面具有良好的辅助作用。其中，团员青年登记记录有利于组织管理，有关会议，活动的记录有利于研究总结；荣誉登记表则体现了“及时当勉励”的精神。“团（总）支部工作手册”有体系的记录各支部半年的工作情况及相关人员变动，并作为一种纽带，既联系了群众与基层单位，又联系了基层与上级团组织，这样上下拧成一线，使共青团的工作卓有成效的展开。

二 “团（总）支部工作手册”的重要性

团基层组织状况如何直接关系到团组织的战斗力和凝聚力。团基层组织建设是共青团开展各项工作的基础，其状况如何直接关系到团组织能否完成党赋予的历史使命，关系到团组织能否适应改革开放和建立社会主义市场经济体制的新形势，关系到共青团能否完成新世纪发展的任务。各省级团委也早把基层组织建设摆上了重要日程。推动团的基层组织建设，既要强化基层团委的工作职能，同时要注意通过活跃基层团委的工作，增强团支部的活力，在这样的大背景下“团（总）支部工作手册”就显得尤为重要。它的出现就是为了更好的加强基层团组织建设

值得我院各系，各支部书记注意的是，这本“团（总）支部工作手册”是我院评定优秀团支部，优秀团活动的重要依据，以此给出团支部综合分。作为主要参考文件，希望书记们认真填写记录，务必符合本支部的实际情况。

三 “团（总）支部工作手册”的发放与回收

由各系组织部部长登记本系支部数，上报院团委组织部。根据上报数目限定发放手册数目，在每学期初始发放给各支部。院团委留些备用手册以备下级支部由于各种意外原因而遗失手册。在每个学期末统一由各系组织部长收齐本系“团（总）支部工作手册”上交

至院团委组织部。最终综合考评各个支部整个学期的表现。在发放与回收“团（总）支部工作手册”期间各支部书记需及时记录下本支部有关会议记录，有关活动记录。我院团委组织部正副部长会在旁督促，提醒注意事项，各支部书记若有疑惑随时可向其询问。

附表：填写支部工作手册注意事项

封面部分：

- 单位栏 填写 本支部名称
- 负责人栏 填写 支部书记名字
- 使用时间栏 填写 每学期开学时间及结束时间

表格部分：

- 团支部班子成员名单
填写 本支部团干相关信息 其中**兼任工作**一栏填写此团干在团外所担任工作，没有担任其他工作无须填写。
- 团（总）支部下属团支部情况一览表
各支部无须填写
- 团员登记表
按要求填写本支部所有团员情况。 其中**工作职务与职称/等级**一栏一律不填，若本支部团员人数多于工作手册所提供单元格，可自行复印团员登记表，添置于表后即可
- 青年登记表
按要求填写本支部非共青团人员相关情况，其中**工种职务与职称/等级**一栏一律不填。
- 入党，入团积极分子情况表
按要求填写本支部已被推优人员相关情况，其中**工作岗位**一栏不必填写。**申请日期**一栏填写递交入党申请报告日期
- 团费收缴登记表
每月记录每位团员上缴团费情况，若本支部团员人数多于工作手册所提供单元格，可自行复印团员登记表，添置于表后即可。
- 荣誉登记表
按要求填写本支部在手册使用时间内获奖情况。
- 团（总）支部有关会议记录

团内有关会议（包括团（总）支部委员会议，团（总）支部委员民主生活会，团（总）支部班子学习会等）均应在《团（总）支部有关会议记录》中予以记录。

- 团（总）支部有关活动记录

团内有关活动（包括各项主题活动，以及推动团的基层组织建设的活动等）均应在《团（总）支部有关活动记录》中予以记录。相关特色活动如有需要可以附上照片等。

- 团（总）支部工作要点

各个支部在开展工作时，结合自身特色有体系，有条理的罗列出接下来的工作计划并记录在案。

- 团（总）支部上半年度工作小结

各个支部根据半年来会议，活动记录。作出工作小结

注：鉴于本工作手册简单易懂，故本附表并未作出详尽解释，如各支部书记有疑惑之处可联系院组织部部长，获得相关注意事项。