**计算机科学与技术学院团委学生会副部职位及职责**

**组织部副部长设置及其职责：**

[拟定3名副部]

**一：**负责团务方面内容（团员注册、团员证的收发、班团人员、荣誉统计等），负责推优相关任务内容，材料的审核收发，以及短信通知

**二：**负责评优方面内容，包括评优秀团日、优秀团干团员、优秀学生学干、五四特色红旗等，材料的审核收发，以及短信通知

三：团学部门考核、部长考核、干事考核

**文艺部副部长设置及其职责：**

[拟定3名副部]

一：掌管文艺部的晚会组

二：负责文案组

三：负责策划组

**新闻中心副部长设置及其职责：**

[拟定3名副部]

一：负责新闻稿和采访方面事宜

二：负责拍照方面事宜

三：负责微信平台方面事宜

**生活部副部长设置及其职责：**

[拟定2名副部]

一：负责活动的组织安排

二：负责方案的筹划已经活动的报销，采购方面的工作

**志愿者服务部副部长设置及其职责：**

[拟定2名副部]

一：负责材料管理

二：负责活动联系及志愿者招募统计

**学习部副部长设置及其职责：**

[拟定2名副部]

一：负责策划活动

二：场地布置与材料整理

**科服部副部长设置及其职责：**

[拟定2名副部]

一：负责科创

二：负责科学商店的活动策划

**体育部副部长设置及其职责：**

[拟定2名副部]

一：负责策划与总结:在活动开始前撰写策划书，以及与部长一起商讨活动内容和新的趣味活动，并且需要考虑活动时可能发生的突发情况，准备解决办法；撰写活动总结书，提出该活动的优点与不足，以及例会的短信通知

二：负责组织:在活动举办期间负责联络干事准时到场，提前到场布置，维持活动秩序保证活动正常举行，需要处理突发情况的发生

**素质拓展部副部长设置及其职责：**

[拟定2名副部]

一:负责素拓分审核工作

二:负责团学部门成员素质拓展活动的策划与组织

**团委团学办公室副部设置及其职责:**

[拟定3名副部]

一：负责财务报销、各活动短信通知和便民短信的管理以及明细统计

二：负责公共邮箱（会议记录，月计划，月总结）和公共QQ的管理

三：负责借教室，团学公共物品采购和办公室物品整理

**外联部副部设置及其职责:**

[拟定2名副部]

一: 主要负责文案的撰写，策划

二：负责与商家的直接联系，赞助的跟进，谈判

**多网副部设置及其职责:**

[拟定2名副部]

一：负责视频、平面素材收集整理

二：负责日常活动通知，文字材料编辑整理

**宣传部副部设置及其职责**

[拟定2名副部]

一：负责电子海报、手绘海报

二：横幅申请，策划等

**调研部副部设置及其职责**

[拟定2名副部]

一：负责思想动态

二：负责调研设计及展会信息

**实践部副部设置及其职责**

[拟定2名副部]

一：负责材料总结，材料 上交，以及参与答辩等

二：负责未来大一新干事的培训、沟通